



دانشگاه علوم پزشکی تبریز
دانشکده دندانپزشکی
گروه پرئودنتیکس

برنامه مدون ارزیابی دانشجو در گروه پرئودنتیکس

آبان ماه ۱۴۰۲

فهرست مطالب

- تدوین طرح دوره و دروس در گروهها (که در آن وظایف اعضای هیئت علمی گروه ها مشخص شده است)
- تهیه جدول نحوه ارزشیابی دانشجویها به تفکیک هر یک از دروس بعهدہ گروههای آموزشی در ابتدای هر ترم
- تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه های آموزشی دانشکده
- طراحی و اجرای صحیح آزمونها در گروه های آموزشی
- برنامه ریزی و هماهنگی در خصوص مکان و زمان برگزاری آزمون های گروه های مختلف دانشکده در مرکز آزمون دانشکده/ دانشگاه
- تحویل سوالات طراحی شده قبل از اجرای آزمون ها در مرکز آزمون دانشکده / دانشگاه
- نحوه حضور اعضای هیئت علمی در روز برگزاری آزمونها
- اعلام به موقع نتایج آزمون ها و ثبت نتایج در سامانه هم آوا
- رسیدگی به اعتراض دانشجویان
- نحوه نگه داری سابقه آزمون ها در گروهها
- تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون ها در گروههای آموزشی
- ارائه و دریافت بازخورد در خصوص نتایج آزمون در گروههای آموزشی
- اصلاح سوالات مشکل دار در گروههای آموزشی
- تهیه بانک سوالات برای هر درس در گروه های آموزشی

فرایند تدوین طرح دوره و طرح دروس در گروه‌های آموزشی (دربگیرنده وظایف اعضای هیئت علمی گروه‌ها):

- تدوین طرح دوره با ارائه قالب طرح دوره و تکمیل مشخصات واحد/ واحدهای درسی و مشخصات مدرسین درس توسط استاد/ استاد مسئول درس آغاز می شود. اگر درس مربوطه دارای چندین استاد باشد، در یک جلسه مشترک، مدرسین درس در خصوص اهداف اختصاصی، روشهای تدریس و ارزیابی دانشجویان برای آن درس بحث و تقسیم کار بین مدرسین را انجام می دهند.
- اگر درس مربوطه دارای چندین استاد باشد، پیش نویس طرح دوره توسط استاد مسئول درس آماده شده است، به همه اساتید آن درس ارسال می شود تا اهداف مربوط به تدریس خودخود را تکمیل نمایند.
- طرح دوره پس از تکمیل اطلاعات، توسط استاد / استاد مسئول درس به مدیر گروه ارسال می گردد.
- طرح دوره از نظر مطابقت با کوریکولوم و اهداف در شورای گروه بررسی شده و پس از تایید نهایی به استاد/ استاد مسئول درس عودت داده می شود و پس از اعمال اصلاحات مورد نیاز در وب سایت گروه بارگذاری می گردد.
- تدوین طرح درس و طرح جلسه توسط هر یک از اساتید انجام می شود و بارگذاری آن در وب سایت ضرورت ندارد.

اطلاع رسانی نحوه ارزشیابی دانشجویان به تفکیک هر یک از دروس

- ✓ نحوه ارزشیابی دانشجویان در قالب جدول در متن طرح های دوره نگارش شده و در ابتدای نیمسال تحصیلی و اولین جلسه کلاس، توسط مسئول درس مربوطه به دانشجویان اطلاع رسانی می گردد.

جدول نحوه ارزشیابی دانشجویان

نام درس	نوع واحد	دانشکده ارائه کننده درس	نحوه ارزشیابی	گروه هدف
پریو یک نظری	یک واحد نظری	دانشکده دندانپزشکی گروه پریودنتیکس	تکالیف طول ترم، نظم و فعالیت کلاسی و آزمون پایان ترم MCQ	دانشجویان دندانپزشکی عمومی
پریو یک عملی	یک واحد عملی		نحوه تشکیل پرونده، نحوه تشخیص بیماری پریودنتال، آشنایی با قلم ها، پوزیشن صحیح جرم گیری، رعایت مقررات بخش، امتحان عملی یا OSCE، رعایت مقررات بخش	
پریو دو نظری	یک واحد نظری		تکالیف طول ترم، نظم و فعالیت کلاسی و آزمون پایان ترم MCQ	
پریو دو عملی	یک واحد عملی		درمان فاز یک پریودنتال برای دو بیمار به صورت جرم گیری دستی، اد جراحی یک بار، رعایت مقررات بخش، آزمون OSCE	
پریو سه نظری	یک واحد نظری		تکالیف طول ترم، نظم و فعالیت کلاسی و آزمون پایان ترم MCQ	
پریو سه عملی	یک واحد عملی		درمان فاز یک پریودنتال برای دو بیمار همراه ابزار اولتراسونیک، اد جراحی دو بار، رعایت مقررات بخش، آزمون OSCE	
پریو چهار عملی	یک واحد عملی		درمان فاز یک پریودنتال برای دو بیمار همراه ابزار اولتراسونیک، اد جراحی دو بار، رعایت مقررات بخش، آزمون OSCE	

تدوین بلوپرینت آزمون ها در گروه های آموزشی

- ✓ قبل از شروع آزمونهای پایان ترم نامه راهنمای نحوه نگارش بلوپرینت آزمون و فرمت استاندارد آن توسط مدیر گروههای آموزشی به مسئولین دروس ارجاع می شود.
- ✓ بلوپرینت های تدوین شده توسط اعضای هیات علمی آماده شده به کارشناس گروه ارسال می گردد.
- ✓ بلوپرینت آزمونها در شورای گروه بررسی شده و با طرح دوره و اهداف آموزشی تطبیق داده می شود.
- ✓ آزمونهایی که از نظر مطابقت با کوریکولوم و یا تاکسونومی سوالات مناسب نباشند به اساتید طراح سوال برگردانده شده و فیدبک جهت بهبود سوالات داده می شود.
- ✓ سوالات مربوط به آزمونهای جامع و سرنوشت ساز، توسط اعضای گروه آموزشی بررسی و بازخورد ارائه می شود.

طراحی و اجرای صحیح آزمونها در گروه های آموزشی

- ✓ به منظور ارزیابی اهداف آموزشی در سه حیطه، از ابزارهای متناسب با سطوح مختلف هرم میلر استفاده می شود.
- ✓ استاد قبل از برگزاری آزمون، جدول مشخصات آزمون را براساس اهداف درس تهیه کرده و به گروه آموزشی ارائه می نماید .
- ✓ استاد ارائه دهنده درس مسئولیت طراحی سئوالات آزمون (در آزمون های کتبی) و ارسال به موقع آنها به کارشناس گروه را بر عهده دارد. همچنین استاد ارائه دهنده درس / یا نماینده وی در صورت نیاز در زمان آزمون مربوطه در محل برگزاری آزمون حضور پیدا می کند.
- ✓ نمره موقت را استاد مسئول درس حداکثر در مدت یک هفته پس از آزمون بطور موقت در سامانه آموزشی ثبت و در عرض دو هفته ثبت نهایی می کند.
- ✓ در آزمون های تکوینی، استاد مسئول درس بازخورد لازم و به موقع را به دانشجویان ارائه می دهد.
- ✓ به منظور اطلاع دانشجویان از انتظارات دانشکده در زمینه ارزیابی دانشجوی، نحوه نمره دهی آزمون و نحوه تاثیر ارزشیابی تکوینی در ارزیابی نهایی مشخص می شود و در ابتدای ترم به همراه طرح درس در اختیار دانشجویان قرار می گیرد.
- ✓ مسئولیت تصحیح آزمون های کتبی بر عهده استاد مربوطه میباشد.
- ✓ آزمون های MCQ با استفاده از نرم افزار و توسط کارشناس گروه تحلیل می گردد .
- ✓ تحلیل کمی آزمونهای تشریحی، شفاهی، OSCE، جور کردنی و صحیح غلط بصورت دستی و توسط کارشناس گروه و با نظارت استاد مسئول درس انجام می شود.
- ✓ تحلیل کیفی همه آزمونها توسط اساتید ارائه دهنده درس انجام و اصلاحات لازم جهت بهبود کیفیت سئوالات اعمال می شود.

جدول بارم بندی نمرات آزمونها در گروه

ردیف	آیتم ارزیابی	دامنه نمره به تفکیک درس و دانشکده
۱	انجام کامل درمان فاز یک پریدنتال بیمار اول	۵ نمره
۲	انجام کامل درمان فاز یک پریدنتال بیمار دوم	۴ نمره
۳	رعایت مقررات بخش و اد جراحی	۲ نمره
۴	انجام کیس پرزنت یکی از بیمارها	۲ نمره
۵	آزمون پایان ترم بصورت OSCE	۷ نمره

نحوه ارزشیابی پریو یک عملی:

موضوع	لاگ بوک	DOPS	آزمون کتبی	OSCE	سایر (ذکر شود)	بارم از نمره کل
تشخیص بیماری پریدنتال				*		۳
بافت های پریدنتیم همکلاسی خود را معاینه کند و پرونده کامل را تکمیل کرده و به استاد خود گزارش دهد.	*					۲
بر روی همکلاسی خود میزان پلاک را اندازه گیری کند و روش مناسب رعایت بهداشت دهان را آموزش دهد.	*					۲
انواع قلم های پریدنتال را بتواند تشخیص دهد و کاربرد آن ها را توضیح دهد.	*					۲
بر روی دنتیک، جرم گیری و تسطیح ریشه را انجام دهد.	*					۲
پوزیشن مناسب جرم گیری دستی و اولتراسونیک را رعایت نماید.	*					۲
پالایشینگ را بتواند روی همکلاسی خود زیر نظر استاد، انجام دهد.	*					۲
در تمام مراحل، اصول کنترل عفونت را رعایت نماید.	*					۲
دانشجو در پایان دوره بتواند به نحو مناسب با همکلاسی، بیماران، کادر بخش و اساتید برخورد نماید.	*					۳
جمع کل						۲۰

نحوه ارزشیابی پریو دو عملی:

موضوع	لاگ بوک	DOPS	آزمون کتبی	OSCE	سایر (ذکر شود)	بارم از نمره کل
تشخیص بیماری پریدنتال، رادیوگرافی و پروگنوز				*		۷
بافت های پریدنتیم دو بیمار را معاینه کند و پرونده کامل را تکمیل کرده و به استاد خود گزارش دهد.	*					۲
میزان پلاک را اندازه گیری کند و روش مناسب رعایت بهداشت دهان را آموزش دهد.	*	*				۱
جرم گیری و تسطیح ریشه را به صورت کامل انجام دهد.	*	*				۲
پوزیشن مناسب جرم گیری را رعایت نماید.	*	*				۲

۲				*	*	بیماران خود را حداقل یک جلسه فالوآپ نماید.
۱				*	*	اد جراحی پریدنتال باشد.
۳				*		دانشجو در پایان دوره بتواند به نحو مناسب با همکلاسی، بیماران، کادر بخش و اساتید برخورد نماید.
۲۰						جمع کل

چک لیست DOPS در پریو دو عملی در هر بیمار:

ارزشیابی استاد			عنوان
۱	۰/۵	۰	ارزیابی و ثبت تاریخچه پزشکی بیمار
۱	۰/۵	۰	تشخیص علائم التهابی لثه (رنگ، قوام، کانتور لثه و حضور BOP)
۲	۱	۰	چارتینگ و ارزیابی بالینی پریدنتال (عمق پاکت، Attachment loss و عرض لثه چسبنده)
۲	۱	۰	تشخیص نهایی از شرایط پریدنتال بیمار
۱	۰/۵	۰	انجام پروتکل کنترل عفونت بخش
۱	۰/۵	۰	آموزش بهداشت و ثبت O'Leary index
۲	۱	۰	برداشت کامل جرم بالا و زیر لثه در نقاط تشخیص داده شده

نحوه ارزشیابی پریو سه عملی:

موضوع	لاگ بوک	DOPS	آزمون کتبی	OSCE	سایر (ذکر شود)	بارم از نمره کل
تشخیص بیماری پریدنتال، رادیوگرافی و پروگنوز				*		۷
بافت های پریدنتالیم دو بیمار را معاینه کند و پرونده کامل را تکمیل کرده و به استاد خود گزارش دهد.	*					۲
میزان پلاک را اندازه گیری کند و روش مناسب رعایت بهداشت دهان را آموزش دهد.	*	*				۱
جرم گیری و تسطیح ریشه را به صورت کامل انجام دهد.	*	*				۲
پوزیشن مناسب جرم گیری را رعایت نماید.	*	*				۲
بیماران خود را حداقل یک جلسه فالوآپ نماید.	*	*				۲
اد جراحی پریدنتال باشد.	*	*				۱

دانشجو در پایان دوره بتواند به نحو مناسب با همکلاسی، بیماران، کادر بخش و اساتید برخورد نماید.	*				۳
جمع کل					۲۰

چک لیست DOPS در پریو سه عملی در هر بیمار:

عنوان	ارزشیابی استاد		
ارزیابی و ثبت تاریخچه پزشکی بیمار	۰	۰/۵	۱
چارتینگ و ارزیابی بالینی پریدنتال (عمق پاکت، Attachment loss و عرض لثه چسبنده)	۰	۱	۲
تشخیص علائم التهابی لثه و تشخیص نهایی از شرایط پریدنتال بیمار	۰	۰/۵	۱
تعیین پروگنوز صحیح برای وضعیت پریدنتال بیمار	۰	۱	۲
انجام پروتکل کنترل عفونت بخش	۰	۰/۵	۱
آموزش بهداشت و ثبت O'Leary index	۰	۰/۵	۱
برداشت کامل جرم بالا و زیر لثه در نقاط تشخیص داده شده	۰	۱	۲

نحوه ارزشیابی پریو چهار عملی:

موضوع	لاگ بوک	DOPS	آزمون کتبی	OSCE	سایر (ذکر شود)	بارم از نمره کل
تشخیص بیماری پریدنتال، رادیوگرافی و پروگنوز				*		۷
بافت های پریدنتیم دو بیمار را معاینه کند و پرونده کامل را تکمیل کرده و به استاد خود گزارش دهد.	*					۲
میزان پلاک را اندازه گیری کند و روش مناسب رعایت بهداشت دهان را آموزش دهد.	*	*				۱
جرم گیری و تسطیح ریشه را به صورت کامل انجام دهد.	*	*				۲
پوزیشن مناسب جرم گیری را رعایت نماید.	*	*				۲
بیماران خود را حداقل یک جلسه فالوآپ نماید.	*	*				۲
اد جراحی پریدنتال باشد.	*	*				۱
دانشجو در پایان دوره بتواند به نحو مناسب با همکلاسی، بیماران، کادر بخش و اساتید برخورد نماید.		*				۳
جمع کل						۲۰

چک لیست DOPS در پریو چهار عملی در هر بیمار:

عنوان	ارزشیابی استاد		
ارزیابی و ثبت تاریخچه پزشکی بیمار	۰	۰/۵	۱

۱	۰/۵	۰	چارتینگ و ارزیابی بالینی پریدونتال (عمق پاکت، Attachment loss و عرض لثه چسبیده)
۱	۰/۵	۰	تشخیص علائم التهابی لثه و تشخیص نهایی از شرایط پریدونتال بیمار
۱	۰/۵	۰	تعیین پروگنوز صحیح برای وضعیت پریدونتال بیمار
۲	۱	۰	تعیین طرح درمان کامل پریدونتال
۱	۰/۵	۰	انجام پروتکل کنترل عفونت بخش
۱	۰/۵	۰	آموزش بهداشت و ثبت O'Leary index
۲	۱	۰	برداشت کامل جرم بالا و زیر لثه در نقاط تشخیص داده شده

نحوه ارزشیابی پریو یک نظری:

موضوع	لاگ بوک	DOPS	آزمون کتبی	OSCE	سایر (ذکر شود)	بارم از نمره کل
آناتومی پریدنشیم را توضیح دهند.			*			۳
علت های مختلف بیماری پریدونتال را توضیح دهند.			*			۲
با پاتوژن بیماری پریدونتال آشنا شوند.			*			۲
اپیدمیولوژی بیماری پریدونتال را بشناسند.			*			۲
روش های مختلف کنترل پلاک شیمیایی و مکانیکی را توضیح دهند.			*			۲
ملاحظات سیستمیک در درمان پریدونتال را توضیح دهند.			*			۲
یافته های بالینی بیماری پریدونتال را بیان کنند.			*			۲
طبقه بندی بیماری های پریدونتال را توضیح دهند.			*			۲
دانشجو در پایان دوره بتواند به نحو مناسب با همکلاسی ها و اساتید خود برخورد نماید.		*				۳
جمع کل						۲۰

نحوه ارزشیابی پریو دو نظری:

موضوع	لاگ بوک	DOPS	آزمون کتبی	OSCE	سایر (ذکر شود)	بارم از نمره کل
بیماری پریدنتال نکروزان، بیماری حاد لثه ای و آبسه پریدنتال را تشخیص دهند و درمان مناسب آن را بیان کنند.			*			۱
پزشکی پریدنتال و علائم بالینی و هیستولوژیک انواع مختلف ژنژیویت را توضیح دهند.			*			۱
تشخیص انواع مختلف پریدنتیت را انجام دهند.			*			۲
تفسیر رادیوگرافیک بیماری پریدنتال را بتوانند انجام دهند .			*			۲
ترومای ناشی از اکلوزن را توضیح داده و نقش آن را در بیماری پریدنتال بیان کنند.			*			۱
انواع پاکت پریدنتال را توضیح دهند.			*			۱
پروگنوز حالت های مختلف درگیری پریدنتال را بیان کنند.			*			۲
ارزیابی خطر بیماری پریدنتال را انجام دهند.			*			۱
انواع افزایش حجم لثه و درمان آن را توضیح دهند.			*			۱
انواع وسایل و اصول جرم گیری را توضیح دهند.			*			۱
درمان غیرجراحی بیماری پریدنتال را بیان کنند .			*			۱
طرح درمان بیماری پریدنتال را شرح دهند.			*			۱
درمان های دارویی آنتی میکروبیال بیماری پریدنتال و اندیکاسیون آن را توضیح دهند.			*			۱
علت های مختلف بوی بد دهان و درمان مناسب آن را توضیح دهند.			*			۱
دانشجو در پایان دوره بتواند به نحو مناسب با همکلاسی ها و اساتید خود برخورد نماید.		*				۳
جمع کل						۲۰

نحوه ارزشیابی پریو سه نظری:

موضوع	لاگ بوک	DOPS	آزمون کتبی	OSCE	سایر (ذکر شود)	بارم از نمره کل
آشنایی با ضایعات اندو-پریو و نحوه درمان آنها			*			۱
آشنایی با رابطه بین درمان ارتودنسی و درمان پریودنتال			*			۱
آناتومی کاربردی در جراحی های پریودنتال			*			۲
اصول کلی جراحی های پریودنتال و ژنژیوکتومی			*			۲
فلپ های پریودنتال و اصول بخیه زدن			*			۱
اصول کلی جراحی های کاهشی یا رزکتیو استخوان			*			۱
آشنایی با جراحی های رژنراتیو در پریودنتیکس			*			۲
نحوه درمان ضایعات فورکا			*			۱
آشنایی با جراحی های موکوجنژیوال			*			۱
رابطه پریو-پروتز و جراحی های پریودنتال پیش از پروتز			*			۱
ارزیابی کلینیکی بیماران ایمپلنت			*			۱
اصول کلی جراحی های ایمپلنت			*			۱
درمان های نگهدارنده پریودنتال و ایمپلنت			*			۱
کاربرد لیزر در پریودنتیکس			*			۱
دانشجو در پایان دوره بتواند به نحو مناسب با همکلاسی ها و اساتید خود برخورد نماید.		*				۳
جمع کل						۲۰

مسئولیت های کلی در خصوص برگزاری آزمون ها در گروه های مختلف آموزشی

- ✓ برنامه ریزی زمان بندی برگزاری امتحانات
- ✓ تعیین ناظرین آزمون و شرح وظایف آنان
- ✓ تخصیص شماره صندلی و تنظیم صورتجلسه آزمون ها بر حسب محل برگزاری آزمون
- ✓ تکثیر سوالات و آماده سازی پاسخنامه ها و پلمپ سوالات تا لحظه آزمون
- ✓ اجرای آزمون بر حسب تصمیمات متخذه
- ✓ تنظیم صورتجلسه آزمون و اخذ امضای دانشجویان و اساتید حاضر در جلسه آزمون
- ✓ جمع آوری اوراق امتحانی و تحویل آن به مسئول امتحانات
- ✓ شمارش اوراق توسط کارشناس مقیم در اتاق قرنطینه و امضای صورتجلسه نهایی و پلمپ مجدد پاکتهای آزمون
- ✓ تحویل اوراق امتحانی به استاد درس و اخذ امضا از ایشان
- ✓ پیگیری اصلاح اوراق و آنالیز سوالات توسط کارشناس دفتر توسعه
- ✓ ثبت نمرات در سامانه سما (هم آوا) در بازه زمانی مقرر
- نکته: این وظایف در گروه پرودنتیکس توسط مدیر گروه انجام می شود.

برنامه ریزی و هماهنگی برگزاری آزمون ها

- ✓ مسئولیت برگزاری آزمون های پایان ترم با معاون آموزشی و کارشناس آموزشی گروه می باشد. برنامه زمان بندی امتحانات میان ترم و پایان ترم بر حسب واحدهای درسی ارائه شده، تعداد دانشجویان، نوع آزمون و ... توسط کارشناس گروه برنامه ریزی شده و در شورای گروه تصویب می شود و وارد سامانه سما (هم آوا) می گردد و از طریق اتوماسیون اداری به اطلاع اساتید رسانده می شود.
- ✓ کارت ورود به جلسه آزمون، تخصیص شماره صندلی و تهیه لیست دانشجویان واجد شرایط توسط کارشناس گروه انجام می شود.
- ✓ محل برگزاری آزمون کلاس های اصلی و سالن های دانشکده بوده و محل برگزاری هر آزمون بر اساس ظرفیت کلاس ها و تعداد دانشجویان هر کلاس تعیین می شود.
- ✓ برنامه های امتحانات در هر روز در ۱-۳ بازه زمانی مختلف و از ساعات اولیه صبح تا پایان ساعت اداری برنامه ریزی می گردد.
- ✓ راهنمای برگزاری امتحانات در ورودی سالن امتحانات نصب می گردد. همچنین اطلاعات مربوط به امتحانات در سایت گروه نیز بارگذاری می شود.
- ✓ سوالات امتحانی از اساتید اخذ شده و توسط کارشناس تکثیر شده و در محلی امن نگه داری می شود.
- ✓ برنامه آزمونهای پایان ترم در شروع ترم به اساتید و دانشجویان داده می شود و در صورت عدم تغییر حداقل دو هفته قبل از شروع آزمونها در سایت دانشکده بارگزاری شده و توسط کارشناس گروه به اساتید مربوطه یادآوری می شود.

حضور اعضای هیأت علمی در روز برگزاری آزمونها

- ✓ اساتید سوالات خود را طرح نموده و حداکثر یکروز مانده به آزمون تحویل کارشناس گروه می دهند.
- ✓ اساتید در حین آزمون مربوطه حضور یافته و صورتجلسه آزمون را امضا می نمایند. در صورت نیاز اساتید جانشین خود را برای حضور در جلسه آزمون معرفی می نمایند.

فرایند رسیدگی به اعتراض دانشجویان

گروه پس از اطلاع رسانی لازم به دانشجویان و برگزاری آزمون، طی فرآیندی به اعتراضات دانشجویان در رابطه با آزمون های حضوری و مجازی اقدام می کند:

*در آزمونهای حضوری

پس از انجام آزمون، اساتید نمرات را بصورت موقت در سامانه هم آوا ثبت می کنند تا دانشجویان بتوانند اعتراض خود را ثبت کنند. اساتید مربوطه ظرف ۴۸ ساعت ملزم به رسیدگی به اعتراض و ثبت پاسخ برای دانشجو در سامانه می باشند. در صورت قانع نشدن دانشجو با دلایل ارائه شده، دانشجو برگه درخواست اعتراض کتبی را تکمیل و به کارشناس گروه ارائه می کند، برگه آزمون در حضور دانشجو توسط استاد مسئول درس مورد بازبینی قرار می گیرد و در صورت نیاز، نمره جدید به همراه نامه به گروه ارسال و توسط استاد مربوطه در سامانه هموا ثبت موقت می گردد.

*در آزمونهای الکترونیکی

اعتراض دانشجو به دو صورت شامل اعتراض به وجود اختلال در فرآیند آزمون از جمله؛ مشکلات سامانه آزمون از جمله قطعی برق یا اینترنت و یا اشکال در سوالات و یا اعتراض به نمره می باشد. در صورت اعتراض به نمره، دانشجو در سیستم هم آوا اعتراض خود را ثبت می نماید و رسیدگی به آن توسط اساتید انجام می گیرد و در صورت ایجاد تغییر در نمره، نمره جدید در هم آوا ثبت می شود ولی در صورت اعتراض به وجود اختلال در فرآیند آزمون، اگر اختلال در سامانه باشد پس از تایید اختلال توسط همکاران فنی مرکز مطالعات، اجازه آزمون مجدد و یا حذف درس به دانشجو داده می شود. اگر تعداد تجدید نظر به بیش از ۱۲٪ سوالات باشد آزمون مجدد به صورت حضوری برگزار می شود و پس از اخذ آزمون، نمرات جدید با امضای مدیر گروه به آموزش ارسال می گردد تا در سیستم هم آوا ثبت شود. چنانچه اعتراض مربوط به سوالات و کلید آزمون باشد، نماینده دانشجویان به همراه سوالات و کلید به گروه مراجعه کرده، در صورت تغییر نمرات در سیستم هم آوا ثبت می گردد.

نحوه نگه داری سابقه آزمون ها در گروه

سوابق مربوط به آزمون های برگزار شده در گروه آموزشی (اعم از نمرات و سوالات) به مدت دو سال پس از برگزاری آزمون، نزد کارشناس آموزشی گروه نگه داری می گردد.

تحلیل کمی و کیفی سوالات آزمون ها در گروههای آموزشی

تحلیل کمی آزمونها را کارشناس گروه انجام می دهد. وظیفه تحلیل کیفی آزمونها برعهده استاد مربوطه می باشد و اساتید بر اساس نتایج تحلیل آزمون سوالات مورد دار را برای آزمون بعدی اصلاح نموده و کیفیت آن را ارتقا می دهند. در صورت وجود پاسخنامه از دستگاه مارک خوان استفاده می گردد.

اصلاح سوالات مشکل دار در گروههای آموزشی

نتایج حاصل از تحلیل سوالات آزمون در شورای گروه مطرح شده و بررسی می گردد. سوالات مورد دار (از قبیل سوالات با ضریب تمیز منفی و یا سوالات دو گزینه ای) که طی تحلیل آزمون مشخص شده است تجزیه و تحلیل می شوند و جهت اصلاح سوالات در آزمونها بعدی به استاد مربوطه فیدبک داده می شود و اصلاحات انجام شده صورتجلسه می شوند.

وجود بانک سوالات برای هر درس در گروه های آموزشی

سوالات طراحی شده توسط اعضای هیات گروه های آموزشی، توسط مدیر گروه مربوطه جمع و نگه داری می شود.

موازین اخلاقی در ارزیابی دانشجو

- روش ارزشیابی، نوع آزمون و منابع درسی در ابتدای ترم در قالب طرح دوره به اطلاع دانشجویان رسانده می شود .
- برگزاری آزمون های پایان ترم حتی الامکان بر اساس تقویم دانشگاهی اجرا می شود. در صورت تغییر زمان برگزاری آزمون، تاریخ آزمون با تایید کلیه دانشجویان اعم از میهمان و انتقالی تعیین شده و در محدوده تقویم دانشگاهی برگزار می شود.
- برای هیچ یک از آزمون های تکوینی / تراکمی نمره ی منفی لحاظ نمی گیرد .
- اساتید در ارائه نمرات پایان ترم عدالت را رعایت می نمایند، بطوری که نمرات دانشجویان را بدون در نظر گرفتن جنسیت، قومیت، نژاد، زبان و ... ثبت می نمایند.
- ناظرین امتحانات و اساتید در جلسه آزمون، با دانشجویان محترمانه رفتار می کنند.